



Opatření děkana č. 5/2018

Pravidla pro tvorbu, schvalování a zveřejňování strategických dokumentů Fakulty rybnářství a ochrany vod Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (FROV JU)

V souladu s Opatřením rektora R 344 vydávám Pravidla pro tvorbu, schvalování a zveřejňování strategických dokumentů FROV JU.

Článek I.

Úvodní ustanovení

- (1) Tato pravidla stanovují procesy tvorby, schvalování a zveřejňování strategických dokumentů FROV JU a zapojení členů akademické obce fakulty do těchto procesů.
- (2) Strategickými dokumenty fakulty jsou Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FROV JU (strategický záměr), Plán realizace Strategického záměru FROV JU a Plán a vyhodnocení realizace Strategického záměru FROV JU.
- (3) Toto opatření se přiměřeně vztahuje i na proces tvorby, schvalování a zveřejňování Výroční zprávy o činnosti FROV JU a Výroční zprávy o hospodaření FROV JU.
- (4) V případě, že je proces tvorby, schvalování a zveřejňování strategického dokumentu vymezen zákonnými nebo jinými normami, jimiž je FROV JU vázána, jsou požadavky těchto norem respektovány.

Článek II.

Základní pojmy

- (1) Strategický záměr FROV JU, je základním strategickým dokumentem fakulty, který je připravován v souladu se Strategickým záměrem JU.
- (2) Plán realizace Strategického záměru FROV JU je vypracován vždy pro jeden kalendářní rok. Vychází ze Strategického záměru FROV JU a je v souladu se Strategickým záměrem JU a Plánem realizace Strategického záměru JU pro daný rok. V plánu realizace Strategického záměru FROV JU se zpřesňují a aktualizují činnosti, harmonogram aktivit a zohledňují se posuny priorit stanovených ve Strategickém záměru FROV JU. Plán a vyhodnocení realizace Strategického záměru FROV JU vyhodnocuje naplnění činností definovaných v Plánu realizace Strategického záměru FROV JU pro příslušný kalendářní rok.



(3) Výroční zpráva o činnosti FROV JU se vypracovává za uplynulý kalendářní rok a její součástí je Plán a vyhodnocení realizace Strategického záměru FROV JU. Výroční zpráva o hospodaření FROV JU se taktéž vypracovává za uplynulý kalendářní rok.

Článek III.

Tvorba strategických dokumentů

(1) Tvorba strategických dokumentů FROV JU probíhá na úrovni vedení FROV JU, popřípadě kolegia děkana FROV JU.

(2) Koordinátorem tvorby strategických dokumentů je děkan FROV JU, popřípadě jím pověřená osoba.

(3) Podklady pro tvorbu strategických dokumentů zpracovávají jednotliví členové vedení FROV JU, popřípadě kolegia děkana FROV JU v rozsahu svých kompetencí dle harmonogramu stanoveného koordinátorem.

Článek IV.

Projednávání a schvalování strategických dokumentů

(1) Projednávání a schvalování strategických dokumentů probíhá v následujícím pořadí:
projednávání na úrovni vedení FROV JU
projednávání na úrovni kolegia děkana FROV JU
projednávání na úrovni Vědecké rady FROV JU
schvalování na úrovni Akademického senátu FROV JU

(2) U Výroční zprávy o hospodaření za příslušný rok není vyžadováno projednávání na úrovni Vědecké rady FROV JU.

Článek V.

Zveřejňování strategických dokumentů

(1) Strategické dokumenty FROV JU jsou po projednání a schválení na výše jmenovaných úrovních zveřejněny v elektronické podobě ve veřejné části fakultních internetových stránek (Veřejné dokumenty).

(2) Zveřejnění uvedených dokumentů zajišťuje a odpovídá za ně koordinátor.

Toto Opatření nabývá účinnosti dne 5.3.2018

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
děkan FROV JU



Fakulta rybnářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice
Czech Republic