



č.j. JU/09/02315/21

Vodňany, 30.4.2021

Opatření děkana č. 22/2021 Používání služebních mobilních telefonů na FROV JU

1. Zaměstnanec může mít přidělen služební mobilní telefon se SIM kartou nebo jen služební SIM kartu (dále jen služební mobilní telefon) a využívat služeb mobilního operátora pouze na základě písemné žádosti potvrzené vedoucím laboratoře, ředitelem součásti FROV JU a schválené tajemníkem fakulty. Vzor žádosti viz. příloha č.1.
2. Nárok na služební mobilní telefon mají: děkan, proděkani, tajemník, ředitelé součástí, všichni vedoucí laboratoří, pracovišť a jejich asistenti. O případných výjimkách rozhoduje děkan. SIM karty jsou přidělovány dále pro potřeby technologických a zabezpečovacích GSM zařízení v majetku FROV JU, a to na žádost správce tohoto zařízení nebo odpovědné osoby.
3. Zaměstnanec může využívat služební mobilní telefon pouze pro služby uvedené ve schválené žádosti podle bodu 1 tohoto opatření. Použití veškerých služeb je možné pouze ke služebním účelům a v nezbytně nutné míře.
4. Rozšíření využívaných služeb je možné pouze na základě písemné žádosti potvrzené vedoucím laboratoře, ředitelem součásti FROV JU a schválené tajemníkem fakulty. Vzor žádosti viz. příloha č.2.
5. Zaměstnanec je povinen chránit služební mobilní telefon před poškozením, ztrátou, odcizením a zneužitím, případně ztrátu nebo odcizení oznámit neprodleně asistentovi pro informační technologie FROV JU.
6. Ze služebních mobilních telefonů nesmí být hrazeny žádné jiné služby např. jízdenky, poplatky či jiné ostatní navíc placené transakce (čísla 909 xxx xxx). V případě, že zaměstnanec využije některé této služby mobilního operátora, tak mu bude částka předepsána k náhradě.
7. Všichni uživatelé služebních mobilních telefonů zveřejní svá telefonní čísla na webových stránkách fakulty.
8. Originály žádostí souvisejících s používáním služebních mobilních telefonů jsou ukládány v osobním spisu zaměstnance, elektronickou verzi žádostí eviduje asistent pro informační technologie FROV JU.
9. Pořízení nového služebního mobilního telefonu a SIM karty zajišťuje asistent pro informační technologie FROV JU v souladu s rámcovou smlouvou aktuálního univerzitního poskytovatele mobilních služeb podle požadavků žadatele v rámci limitů schválených v žádosti.
10. Postoupení (předání) služebního mobilního telefonu a SIM karty jinému zaměstnanci FROV JU s nárokem podle bodu 2 tohoto opatření je možné pouze na základě odsouhlasené písemné žádosti přebírající osoby podle bodu 1 tohoto opatření a je podmíněné převodem majetku na přebírající osobu.
11. Při zániku nároku na služební mobilní telefon podle bodu 2 tohoto opatření, nebo při ukončení pracovního poměru, předává zaměstnanec služební mobilní telefon



nadřízeným určené osobě podle bodu 10 tohoto rozhodnutí, nebo ho předá asistentovi pro informační technologie FROV JU. Tato skutečnost je zaznamenána v žádosti zaměstnance uložené v osobním spisu zaměstnance.

12. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance je záznam o předání či odevzdání služebního mobilního telefonu a SIM karty jedna z položek Výstupního listu.
13. Zrušení čísla služebního mobilního telefonu, jeho změna nebo uvolnění pro přenos k jinému operátorovi či pro soukromé účely může být v odůvodněných případech provedeno pouze na základě písemného souhlasu tajemníka fakulty.

Součástí tohoto opatření je příloha č. 1: „Žádost o přidělení služebního mobilního telefonu a využívání služeb mobilního operátora“ a příloha č. 2: Žádost o rozšíření využívaných služeb mobilního operátora.

Tímto opatřením se ruší rozhodnutí děkana č. 11/2015.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
děkan FROV JU



Příloha č. 1

Žádost o přidělení služebního mobilního telefonu a využívání služeb mobilního operátora

V.....dne.....

Žádám o:

- přidělení mobilního telefonu včetně SIM karty
- přidělení SIM karty
- přidělení mobilního telefonu bez SIM karty

s možností využívání následujících služeb mobilního operátora:

- hlasové služby
- SMS
- data - mobilní internet (v ČR)
- MMS zprávy
- další služby:.....

Odůvodnění žádosti:

.....
Jméno a příjmení žadatele

.....
podpis žadatele

Vyjádření ředitele součásti FROV JU:

souhlasím / nesouhlasím /souhlasím s připomínkami*
připomínky:

.....
jméno a příjmení, podpis

Vyjádření tajemníka/děkana FROV JU:

souhlasím / nesouhlasím /souhlasím s připomínkami*
připomínky:

.....
jméno a příjmení, podpis

Cenový limit (mobilní telefon):

.....

Cenový limit využívání služeb (měsíčně):

.....

Financovat z (NS/Typ akce/Akce/KP):

.....

* *nehodící se škrtněte*



Fakulta rybnářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice
Czech Republic

SIM karta číslopřevzata dne

.....
podpis přebírajícího

SIM karta čísloodvezána dne

.....
jméno a příjmení, podpis přebírajícího



Příloha č. 2

Žádost o rozšíření využívaných služeb mobilního operátora

V.....dne.....

Žádám o možnost využívání následujících služeb mobilního operátora:

- hlasové služby
- SMS zprávy
- MMS zprávy
- data - mobilní internet (v ČR) datový balíček „Mobilní Internet 150 MB (LTE)“
- data - mobilní internet (v ČR) datový balíček „Mobilní Internet 400 MB (LTE)“
- data - mobilní internet (v ČR) datový balíček „Mobilní Internet 3 GB (LTE)“
- data - mobilní internet (v ČR) datový balíček „Mobilní Internet 10 GB (LTE)“
- data v zahraničí
- další služby:.....

Odůvodnění žádosti:

.....
Jméno a příjmení žadatele

.....
podpis žadatele

Vyjádření nadřízeného žadatele:

souhlasím / nesouhlasím /souhlasím s připomínkami*
připomínky:

.....
jméno a příjmení, datum, podpis

Vyjádření ředitele součásti FROV JU:

souhlasím / nesouhlasím /souhlasím s připomínkami*
připomínky:

.....
jméno a příjmení, datum, podpis

Vyjádření tajemníka/děkana FROV JU:

souhlasím / nesouhlasím /souhlasím s připomínkami*
připomínky:

.....
jméno a příjmení, datum, podpis

Cenový limit (mobilní telefon):

.....

Cenový limit využívání služeb (měsíčně):

.....

Financovat z (NS/Typ akce/Akce/KP):

.....

* *nehodící se škrtněte*, *nevybraná položka*, *vybraná položka*