

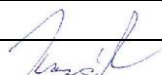


PROVOZNÍ ŘÁD

Ústav komplexních systémů

Zámek 136, Nové Hrady

Provozní řád je závazný pro všechny osoby vstupující do prostor Ústavu komplexních systémů, který je součástí Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, se kterým může hospodařit Fakulta rybnářství a ochrany vod JU (FROV JU).

schválil/a:	prof. Ing. Kozák Pavel, Ph.D.	děkan FROV JU
účinnost:	1. 11. 2019	podpis: 



Obsah

Provozní řád.....	1
Popis budovy	3
Vstup do budovy.....	3
Čipy – elektronické karty	4
Pohyb v budově	4
Ochrana majetku	6
Úklid.....	6
Odpadové hospodářství	6
Mimořádné situace – poruchy, havárie	7
Požární ochrana.....	7
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.....	8



Popis budovy

Budova se nachází na oploceném pozemku zámku. Vstup (vjezd) je možný vraty, které jsou otevřeny 24 hodin. Vjezd není omezen. Parkování je povoleno na místech k tomu určených. Provoz v areálu se řídí zákonem o provozu na pozemních komunikacích. Na nádvoří jsou k dispozici parkovací místa. V prostoru areálu se nachází nádrž s vodou (rybník), který je v těsné blízkosti parkoviště a budovy FROV JU. Dbejte zvýšené opatrnosti při pohybu. Hrozí riziko utonutí.

Samotná budova FROV JU – se skládá ze dvou nadzemních podlaží. Vstup do budovy je zajištěn elektronicky, případně klíčem.

Docházka se eviduje elektronicky.

V prvním nadzemním podlaží se nachází:

- Technické zázemí budovy – solární systém
- Serverovna
- Plynová kotelna
- Pracoviště tkářových kultur
- Ostatní laboratoře FROV JU
- Sociální zázemí
- Kuchyňka

Ve druhém nadzemním podlaží se nachází:

- Kanceláře
- Skládek office
- Sociální zázemí
- Zasedací místnost

Vstup do budovy

- Vstup do budovy je možný pouze s čipovou kartou, případně po zazvonění na zvonek u vchodu.



- V případě mimořádných akcí pořádaných fakultou, nebo jinými organizacemi se vstup do budovy a pobyt v ní řídí schváleným programem příslušné akce.
- Vstup do budovy a pobyt v ní je zaměstnancům umožněn dle potřeby bez omezení.
- Hlášení úrazů a požárů se provádí pověřenému technikovi na tel. 777 729 699 případně dle pokynů v požárních poplachových směrnicích.
- Do budovy není dovoleno vstupovat se zvířaty (s výjimkou zvířat určených pro experimenty nebo zpracovnu).

Elektronické čipy

Čipový systém pro vstup do budovy je použit stejný jako na zámku (přílehlá budova ve správě Akademie věd České republiky).

Za případnou ztrátu čipu a škodu s tím způsobenou odpovídá osoba, která čip převzala.

V případě ztráty čipu je povinnost ztrátu ihned nahlásit pověřenému technikovi. Čip je vydán vždy proti podpisu přebírající osobou. Elektronický čip je nepřenosný a manipulovat s ním smí pouze osoba, které byl vydán.

Výdej čipů je zajištěn pověřeným technikem, který čip vydá a nastaví přístupy po konzultaci s příslušným vedoucím pracoviště.

Pohyb v budově

- Na chodbách, schodištích a sociálních zařízeních jsou všichni povinni chodit opatrně, a to zejména při vlhkém povrchu podlahy nebo podrážky obuvi.
- Všichni jsou povinni dbát o pořádek a čistotu budovy a nejbližšího okolí.
- Je nutné dodržovat bezpečnostní předpisy a předpisy požární ochrany.
- Plakáty a letáky, informace a nabídky pro studenty lze vyvěšovat v areálu pouze na vyhrazených místech.

V budově je zakázáno:

- Zasahovat do elektroinstalace a rozvodných sítí.



- Poškozovat budovu a její zařízení.
- Skladovat v chodbách a na schodištích předměty, které by zúžily únikovou cestu a zvýšily tím nebezpečí v případě požáru.
- Skladovat předměty mimo určená místa.
- Vstupovat nepověřeným a nezaškoleným osobám do provozních prostor (rozvoden elektro, kotelny, strojovny vzduchotechniky, na půdu) a na střeche budovy.
- Prodávat, podávat a používat alkoholického nápoje a jiné návykové látky, případně vstupovat do budovy pod jejich vlivem.
- Nedotýkat se zvířat (zejména želv), nekrmit je.
- V celé budově platí přísný zákaz kouření.

Všichni jsou povinni při odchodu z místnosti:

- Zkontrolovat vypnutí elektrických spotřebičů zejména varných konvic a počítačů, (výjimku mají jen chladničky, počítače se stálým příjmem informací a zabezpečovací zařízení, případně zařízení, které nelze z provozních důvodů vypnout).
- Po dobu otevření oken v místnosti musí být vždy vypnuta klimatizační jednotka.
- Poslední zaměstnanec odcházející z místnosti je povinen zavřít všechna okna v místnosti, zhasnout osvětlení a vypnout klimatizační jednotku.
- Laboratorní prostory s nutným dlouhodobým spuštěním klimatizační jednotky budou čitelně označeny nápisem „**nevypínat**“ na ovladači uvnitř místnosti (za tento režim odpovídají jednotliví vedoucí laboratoří).
- Za nastavení panelů, které řídí technologie v akvariálních místnostech, zodpovídají technici příslušných laboratoří. Dalším osobám je zakázáno manipulovat s řídicími panely.

Za dodržování pravidel odpovídají: jednotliví zaměstnanci na svých pracovištích, studenti a návštěvníci budovy

Kontroluje: ředitel ÚKS



Ochrana majetku

- Zaměstnanci a studenti (všechny osoby) jsou povinni chránit majetek fakulty před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.
- Odkládání věcí je možné pouze na místech k tomu určených.

Úklid

Úklid budovy ÚKS má v popisu práce zaměstnankyně FROV JU. Rozsah prací je možno operativně přizpůsobit aktuální situaci a potřebám pracoviště.

Za kontrolu úklidu odpovídá: pověřený technik

Odpadové hospodářství

Veškeré odpady v budově jsou ukládány do nádob označených nápisy s druhem odpadu. V rámci podpory ekologie dochází ke třídění odpadů. Je zpracován provozní řád odpadového hospodářství. Odvoz odpadu z laboratoří a provozů se řídí provozním řádem odpadového hospodářství.

Základní údaje

Skladovací prostor určený pro shromažďování nebezpečného odpadu se nachází v laboratoři. Odvoz zajišťuje vedoucí laboratoře objednaním u specializované firmy.

Pravidla k nakládání a shromažďování nebezpečného odpadu:

Vedoucí pracovišť odpovídají za správné třídění odpadů v místě jejich vzniku a za pravidelný sběr a přesun do prostředku pro shromažďování nebezpečného odpadu. Po naplnění shromažďovacích nádob (popř. dřívě, po dosažení množství vhodného pro efektivní odvoz) zajistí technik likvidaci u smluvního partnera.

Osoba odpovědná za skladování a evidenci nebezpečného odpadu NOVÉ HRADY: vedoucí

laboratoře (úseku, tvořící nebezpečný odpad)



Za kontrolu třídění a dodržování pravidel pro nakládání a shromažďování nebezpečného odpadu odpovídá: ředitel ÚKS

Mimořádné situace – poruchy, havárie

- Při poruchách rozvodů energií nebo při jiných mimořádných situacích je nutno uzavřít hlavní uzávěry energií a informovat o tom neprodleně pověřeného technika, vedoucího pracoviště.
- V případě ohrožení (vniknutí nepovolených osob, požáru, havárie na zařízení nebo přírodní kalamitě) je povolen vstup osobám, které provádějí neodkladnou činnost spojenou s odstraněním vzniklých následků.
- Zjištěné technické závady je nutné hlásit pověřenému technikovi nebo asistentce ředitele ÚKS, a to bezprostředně po jejich zjištění.
- V případě požáru je nutné pokusit se požár uhasit všemi možnými dostupnými prostředky a ohlásit požár pověřenému technikovi odpovědnému za budovu ÚKS, vedoucímu Pracoviště správy fakulty a externí organizaci zajišťující BOZP a PO. Hlásí se i uhašený požár.

Požární ochrana

V budově jsou rozmístěny požární poplachové směrnice, a to u vstupu do budovy a v každém nadzemním podlaží.

Evakuace osob z budovy zasažené nebo ohrožené požárem je vyhlášena dle údajů v požární poplachové směrnici. Evakuaci řídí vedoucí zaměstnanci na jednotlivých pracovištích podle potřeby. Pokud bude na místě již jednotka požární ochrany, řídí evakuaci velitel zásahu.

Evakuace osob probíhá po vyznačených únikových cestách, a to nejkratším směrem z budovy na volné prostranství. K evakuaci se nesmí používat výtah. Evakuované osoby se shromažďují v prostoru před budovou a dále pak na místě určeném dle vzniklé situace, kde vyčkají dalších pokynů.

Evakuaci vyhlásí:

- Hlasitým voláním hoří

Nechráněné únikové cesty (NÚC – kanceláře, laboratoře)



Všeobecně: na těchto únikových cestách lze umístit zařizovací předměty - lavice, židle, stoly, skříně, nástěnky a okrasné rostliny za podmínek, že tyto nebudou svým umístěním zasahovat do stanovené šíře únikové cesty a nebudou bránit v pohybu - úniku osob z budovy.

(šíře únikové cesty je dána šíří dveří na této cestě ve směru úniku)

Chráněné únikové cesty (CHÚC – schodišťové prostory)

Všeobecně: na těchto únikových cestách nesmí být umístěny žádné zařizovací předměty z hořlavého materiálu - lavice, židle, stoly, skříně, nástěnky, které budou zvyšovat požární riziko, ale také z nehořlavého materiálu, které budou svým umístěním zasahovat do stanovené šíře únikové cesty a budou bránit nebo ztěžovat pohyb - únik osob z budovy.

(šíře únikové cesty je dána dle požárně bezpečnostního řešení stavby)

1. Za zajištění požární ochrany a dodržování stanovených předpisů požární ochrany na pracovištích v budovách zodpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci na jimi řízených pracovištích.
2. Za základní povinné vybavení technickými prostředky požární ochrany a zajištění provádění pravidelných kontrol jejich provozuschopnosti a dále za zajištění pravidelných kontrol, revizí a oprav požárně bezpečnostních zařízení v budově odpovídá pověřený technik.

Kontroluje: ředitel ÚKS

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- Zaměstnanci a studenti fakulty jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Všechna vyhrazená technická zařízení související s provozem budov jsou pravidelně revidována dle příslušných předpisů. Revizní zprávy těchto zařízení eviduje pověřený technik.

Kontroluje: ředitel ÚKS



Důležitá telefonní čísla:

tajemník FROV JU	+420 725 391 382
ředitel ÚKS	+420 724 219 003
zástupce ředitele ÚKS	+420 777 729 581
pověřený technik	+420 777 729 699

Pokud není v provozním řádu střediska stanoveno jinak, za dodržování výše uvedeného odpovídá ředitel ústavu, případně zástupce ředitele, za kontrolu tajemník FROV JU.

Provozní řád je platný dnem vydání.

Tímto provozním řádem se ruší provozní řád Ústavu komplexních systémů ze dne 26. 10. 2012.

Příloha: Jmenný seznam odpovědných osob

zpracoval/a:	Ing. Petr Císař, Ph.D.	ředitel ÚKS



PROVOZNÍ ŘÁD

Ústav komplexních systémů

Zámek 136, 373 33 Nové Hradky

Příloha: Jmenný seznam odpovědných osob

Ing. Michal Hojdekr, MBA	tajemník FROV JU
Ing. Petr Císař, Ph.D.	ředitel ÚKS
prof. RNDr. Dalibor Štys, CSc.	zástupce ředitele ÚKS
Ing. Jan Novák	pověřený technik